|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  CONTROL DOCUMENTAL  GUÍA PARA EL DOCUMENTO DE PLAN DE PRUEBAS DE SOFTWARE  Código: SDS-TIC-GUI-004 V.1 | Elaborado por:  Fabian Salinas  Fabian Gonzales  Miguel Ballesteros  Deiby Forero  Juan Sebastian  Johann Steven |  |

**SENA CEET**

PLAN DE PRUEBAS

**CHEFCITO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL  GUÍA PARA EL DOCUMENTO DE PLAN DE PRUEBAS DE SOFTWARE  Código: 114-GTI-GUI-08 V.1 | Elaborado por: Fabian Salinas  Fabian Gonzales  Miguel Ballesteros  Deiby Forero  Juan Sebastian  Johann Steven |  |

PLAN DE PRUEBAS CHEFCITO

1. *OBJETIVO*

Se tiene como objetivo principal evaluar exhaustivamente el funcionamiento de la plataforma en diferentes escenarios y situaciones, identificando y solucionando posibles errores, garantizando la precisión de los datos y asegurando la satisfacción de los usuarios finales. A través de una metodología rigurosa y herramientas adecuadas, el sistema de pruebas de Chefcito permitirá verificar la funcionalidad, usabilidad, rendimiento y seguridad del sistema en todas sus etapas.

1. *DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA*

Este documento tiene como propósito establecer las técnicas, herramientas y metodología relacionada con la ejecución y validación del plan de pruebas; incluyendo las responsabilidades de cada una de las tareas, los recursos y los prerrequisitos que deben ser considerados en el esfuerzo de cada una de las pruebas, para garantizar que su sistema de codificación este en perfecto estado u funcionamiento

1. *MODULOS DEL SISTEMA A PROBAR – Componente VE*

# <

# Para que el usuario pueda usar nuestra web, primero se debe registrar con un correo y contraseña válido, o si ya tiene cuenta, solo iniciar sesión. Una vez ya esté logueado en nuestro sistema, se le mostrará un menú que tendrán los diferentes platos que ofrecemos, con sus respectivas propiedades y precios, para que así el usuario pueda arrastrar el producto de su preferencia en la bandeja, la bandeja guardará los productos que el usuario desee comprar, esta será editable por el usuario en caso de que se retracte en alguna compra

# >

1. *FORMULARIOS DEL APLICATIVO A PROBAR*

# <(1) Formulario de ingreso: si el usuario ya esta registrado este podra agregar en la sección su nombre de usuario, y su respectiva contraseña para ingresar al programa, también el programa le permite al usuario si en tal caso a olvidado su contraseña tendrá la opción de poder recuperarla.

# (2) Formulario de registro: Si el usuario no tiene una cuenta podrá generar una en la sección REGISTRARSE y de tal manera poder comenzar a utilizar nuestros servicios.

# (3) Formulario de contraseñas: en la sección de contraseñas podrás anexar tu código de inicio para seguir con el servicio, si al usuario se le olvidó su contraseña podrá recuperarla respondiendo dichas preguntas que el usuario debió ingresar en su registro o por número telefónico

# (4) Formulario menú principal:

# <

# En el menú principal el usuario podrá seleccionar uno de los diferentes tipos de restaurantes que desee para así poder realizar su pedido favorito y gozarlo en un definido tiempo de entrega, como tal también podrán observar y acceder al menú de opciones donde podrás ver métodos de pago, descripciones del servicio entre otros.

# >

1. *METODOLOGIA PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS*

A continuación, se presenta la metodología de trabajo a seguir durante el proceso de las pruebas para el sistema de Verificación del servicio Chefcito, en su componente de Ingreso y Registro.

La metodología por usar para estas secciones es implementan una serie de pruebas de caja negra, para utilizar de manera eficaz el funcionamiento del sistema de gestión de datos de CHEFCITO.

También persistir en la planeación y sistemas donde es necesario que los encargados de las diferentes áreas de programación hagan su respectivo proceso para verificar que su sistema de codificación esta en perfecto estado u funcionamiento, encargados del sistema (Fabian González, Fabian Salinas, Miguel Ballesteros, Juan Sebastian, Deiby Santiago y Johann Steven)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL  GUÍA PARA EL DOCUMENTO DE PLAN DE PRUEBAS DE SOFTWARE  Código: 114-GTI-GUI-08 V.1 | Elaborado por: Fabian Salinas  Fabian Gonzales  Miguel Ballesteros  Deiby Forero  Juan Sebastian  Johann Steven |  |

Las no conformidades generadas por el proceso de pruebas serán enviadas al proveedor en el documento creado por el aplicativo de gestión de pruebas “Formato de Plan de Pruebas de Usuario”, para sus respectivas correcciones. Este formato presenta la información necesaria para que el proveedor identifique exactamente en donde debe realizar la corrección, ver formato 1. (Este contiene la descripción del mismo.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL  FORMATO DE PLAN DE PRUEBAS USUARIO Código: 114-GTI-FT-012 V.-01 | | | Elaborado por: Johann Steven  Revisado y aprobado por:  Instr. Ricardo Fidel Castro. Desarrollador de software | |  |
| ***Identificador*** | | *CP - 111031* | ***Versión*** | | *111031* | |
| ***Responsable*** | | *ENCARGADOS DE TESTING Y CREACION DEL SISTEMA CHEFCITO* | | | | |
| ***Nombre del caso de prueba*** | | *PROYECTO CHEFCITO* | | | | |
| ***Módulo*** | | | ***Submódulo*** | | | |
| *SISTEMA DE VALIDACION Y REGISTRO* | | | *COMPROBACION DE BASE DE DATOS* | | | |
| ***Formulario*** | | | | | | |
| *INICIO DE SECION, REGISTRO, MENU, COMPRA METODOS, METODOS DE PAGO, DOCUMENTACION ENTRE OTROS.* | | | | | | |
| ***Descripción de la prueba*** | | | | | | |
| *Realizaremos un testeo en forma de caja negra para analizar cada parte del programa y así solucionar los errores que estén presentes.* | | | | | | |
| ***Resultados esperados*** | | | | | | |
| *Tener un programa eficiente y que sea de buena calidad para todos los usuarios que hagan uso de él.* | | | | | | |
| ***Resultados reales*** | | | | | | |
| *Habrán problemas con el programa pero como tal tendremos que solucionar cada una de sus temáticas.* | | | | | | |
| ***Error*** | | | | | | |

|  |
| --- |
| *(el esquema de la prueba este hecho, pero aún no se realizan pruebas como tal)* |
| ***Imagen*** |
| *(aun no se ha realizado la prueba)* |

***Formato 1 Plan de pruebas de usuario***

Resultados posibles de las pruebas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nombre del resultado de la prueba* | | | *Descripción* | *Impacto* |
| *Correcta o superada* | | | *El sistema funciona de acuerdo a lo solicitado en los requerimientos*  *iniciales.* | *Alto* |
| *Con no diseño* | *conformidades* | *de* | *El sistema presenta inconsistencias en el diseño del formulario y/o informes.*  *P.eje. ubicación de un campo, líneas, sombreados, tamaño de la letra, etc.* | *Medio* |
| *Con no lógica* | *conformidades* | *de* | *El sistema no funciona como se*  *especificó en los requerimientos iniciales del sistema.* | *Alto* |
| *Requerimientos nuevos* | | | *Requerimientos nunca solicitados al*  *proveedor, que afectan el funcionamiento del sistema.* | *Alto* |

Los usuarios funcionales (Funcionarios del Laboratorio de Salud Pública, profesionales, auxiliares y técnico) son los responsables directos de la evaluación y detección de errores.

Aplicación de segundas pruebas

El proveedor deberá enviar una versión con las correcciones a las no conformidades. Luego de instalar la versión en los servidores de pruebas de la SDS, el grupo de pruebas en conjunto con el técnico del laboratorio realizarán la verificación de cada una de ellas, para constatar que el 100% de las no conformidades fueron corregidas o aclaradas por el proveedor. Finalmente se verificará con cada profesional o auxiliar que participó en el proceso inicial de pruebas, el correcto funcionamiento del módulo(s), submodulo(s) o formulario(s), salidas (reportes), consultas y memorias de cálculo.

El grupo de pruebas en conjunto con el técnico del laboratorio, generará un acta de recibido por cada uno de los eventos con las especificaciones de lo probado y aprobado por cada profesional responsable (Ver formato 2). Esta acta deberá ser firmada por los responsables de las pruebas, el

profesional del Laboratorio responsable del proceso donde aprueba el correcto funcionamiento del módulo y el coordinador del área de VE, probando la entrada de datos, procesamiento, almacenamiento y salidas del sistema (Reportes y consultas).>

1. *CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION DE PRUEBAS*

# Las pruebas se realizaran a medida que ejecutemos el programa recién realizado

**Tabla 1 Cronograma de implementación de pruebas.**

1. *RESPONSABLES DE LAS PRUEBAS*

Miguel Andrés Ballesteros

Fabian Mauricio Salinas  
Deiby Santiago Forero

Fabian Andrés González

Juan Sebastián Rodríguez

Johann Steven Peña

1. *RIESGOS*

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo** | **Impacto** |
| Fallas en el sistema de pedidos y/o entregas | ALTO |

1. *RESPONSABILIDADES*

# <Describa las responsabilidades de los funcionarios quienes realizarán las pruebas>

1. Matriz de responsabilidades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsables**  **Responsabilidades** | **<Responsable 1 o grupo de responsables>** | **<Responsable 2 o grupo de responsables>** | **<Responsable 3 o grupo de responsables>** | **<Responsable 4 o grupo de responsables>** |
| 1.Johann Steven Peña Alza |  |  |  |  |
| 2.Juan Sebastián Rodríguez |  |  |  |  |
| 3.Fabian Andrés González |  |  |  |  |
| 4.Fabian Mauricio Salinas |  |  |  |  |
| 5.Deiby Santiago Forero |  |  |  |  |
| 6.Miguel Andrés Ballesteros |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

**Tabla 2 Matriz de responsabilidades**